

# Udarbejdelse af retningslinjer for Dansk Lymfom Gruppe (DLG)

DLG er ansvarlig for, at der udarbejdes retningslinjer indenfor lymfomsygdomme og lymfoide leukæmier, herunder også at retningslinjerne opdateres regelmæssigt. Det er RKKP, der har det administrative ansvar for retningslinjerne, dvs. publikation og finansiering.

DLG har nedsat en række arbejdsgrupper med ansvar for udarbejdelse af retningslinjerne indenfor udvalgte områder. Generelt laves der retningslinjer for alle større sygdomsgrupper og øvrige sygdomsgrupper, hvor der skønnes at være et behov.

Arbejdsgrupperne skal være multidisciplinære så vidt muligt med mindre dette ikke er relevant for et givent sygdomsområde. Medlemmerne af arbejdsgrupperne skal så vidt muligt afspejle de afdelinger, hvor den pågældende sygdom behandles. Der bør således være mindst et medlem fra hvert behandlingssted. Derudover bør der være mindst ét medlem fra det onkologiske speciale med ekspertise i strålebehandling af lymfomer i arbejdsgrupper, hvor stråleterapi er en anvendt behandling. Der bør derudover være en patolog i alle grupper for at sikre, at retningslinjerne baseres på gældende sygdomsklassifikationer og diagnostikken er tidssvarende.

Retningslinjerne er faglige retningslinjer, der skal beskrive diagnostik og behandling i henhold til danske forhold, herunder adgang til medicin. Behandlinger, der ikke er godkendt af medicinerådet, må gerne fremgå, men ikke som en standardbehandling. Det bør være klart markeret i tabeller og fremgå i tekst, at tilladelse til brug af ikke-anbefalet dyr medicin vil skulle ansøges hos regionale lægemiddelkomiteer. Retningslinjerne skal desuden beskrive opfølgingsforløb og varighed af opfølgning. MDT-struktur skal berøres og der skal beskrives hvilke patientgrupper, der skal på MDT.

## Økonomi

DLG modtager hvert år et budget til retningslinjerne. Det er DLG bestyrelsens ansvar at fordele budgettet mellem de grupper, der arbejder med retningslinjeopdatering det pågældende år. Det samlede budget kan variere, og dermed kan der også være variation i allokering af budget til de enkelte grupper. Størrelsen af det tildelte beløb vil afhænge af det samlede budget og antallet af opdateringer. Det tilstræbes, at nye retningslinjer tildeles et større beløb end mindre opdateringer.

Den tildelte økonomi skal bruges indenfor RKKPs retningslinjer (se RKKPs hjemmeside). Det tildelte beløb skal dække alle udgifter i forbindelse med retningslinjearbejdet, dvs. honorar, mødeaktivitet og frikøb mv. Spørgsmål til regler for brug af midler kan rettes til RKKP.

For at undgå en situation med ubrugte midler, kan en arbejdsgruppe kun disponere over det budget, der er tildelt i starten af året, hvis der har været aktivitet i arbejdsgruppen inden den 1. oktober. Hvis der ikke er aktivitet inden den 1. oktober, flyttes midlerne til de grupper, der har påbegyndt arbejdet inden den 1. oktober.

### **Medlemskab af arbejdsgrupperne**

Hæmatologer med interesse for den aktuelle sygdom udpeges af de enkelte behandlende afdelinger. Der bør være mindst et medlem, men der kan være flere, hvis det er fagligt meningsfuldt, og hvis der er opbakning i den enkelte arbejdsgruppe. Medlemmerne bør være speciallæger, men det er ikke et krav. Medlemmer fra øvrige specialer udpeges af deres faglige organisationer eller, for onkologer og patologer, af DLGs radioterapiudvalg og DLGs patologiudvalg. Det er arbejdsgruppens forperson, der henvender sig til de udpegende organer.

### **Valg af forperson for en arbejdsgruppe og forpersonens rolle**

Arbejdsgruppen er ansvarlig for valg af forperson, evt. ved afstemning, hvis der er flere kandidater. Valget meddeles DLG bestyrelsen. En forperson vælges for 2 år ad gangen og kan genvælges.

Forpersonen er ansvarlig for følgende:

- Sikre at der er en fungerende arbejdsgruppe med bred geografisk repræsentation, og at alle relevante specialer er repræsenteret.
- Sikre at retningslinjen opdateres hvert andet år, medmindre der ikke er væsentligt nyt. Dog må en retningslinje aldrig være mere end 4 år gammel.
- Indkalde til møder det år, hvor retningslinjen skal opdateres – som udgangspunkt indkaldes til 1-2 møder. Mødeplanlægning bør starte i januar-februar det pågældende år.
- Administration af den tildelte økonomi, i enighed med arbejdsgruppen.
- Afregning af udgifter med RKKP, med orientering til DLG-forpersonen og DLG-sekretæren
- Koordinering af arbejdet, herunder at samle bidrag til retningslinjer fra arbejdsgruppemedlemmer til et samlet, gennemarbejdet dokument.
- Rettidig indsendelse til RKKP inden den af RKKP fastsatte deadline.
- Sende retningslinjen til kommentering i DLG-bestyrelsen, inden den publiceres. DLG-bestyrelsen skal have mindst 14 dage til gennemlæsning.

DLG-bestyrelsen kan anmode arbejdsgruppen om valg af ny forperson, hvis opgaverne ikke varetages på rimelig vis.

### **Samarbejde med Sekretariatet for Kliniske Retningslinjer på Kræftområdet**

Den kliniske indsats suppleres med metodemæssig og administrativ bistand fra Sekretariatet for Kliniske Retningslinjer på Kræftområdet. Alle arbejdsgrupper under DLG kan til hver en tid kontakte deres metodekonsulent, Sasja Jul Håkonsen, [sashaa@rkkp.dk](mailto:sashaa@rkkp.dk).

Sekretariatet hjælper med referencearbejde, layout/fonte, foretager systematiske søgninger (efter aftale) samt hjælper med evidensvurderinger. Sekretariatet hos RKKP bestræber sig på at understøtte på en måde, hvor det sikres, at klinikerne kan fokusere på det faglige indhold og ikke det redaktionelle.